年　　月　　日

お客さま各位

株式会社●●●●

代表取締役　●● ●●

**営業所閉鎖のご挨拶**

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。

さて、この度、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　のため、下記のとおり、弊社●●●●営業所を閉鎖する運びとなりました。これまでのご愛顧に深く感謝申し上げます。

また、同営業所の業務は●●営業所が引き継ぎます。お客さまにご不便をおかけすることもあるかと思いますが、何卒ご理解いただき、今後も変わらぬご愛顧のほどよろしくお願いいたします。

取り急ぎ書中をもちましてご挨拶申し上げます。

敬具

記

1.　閉鎖営業所

　　●●●●営業所

　　※閉鎖後は、●●営業所をご利用ください。

2.　閉鎖日

　　●●●●年●●月●●日（　　　曜日）

以上